

STATENS VÆRKSTEDER FOR KUNST
ÅRSRAPPORT 2024

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B.: MÅLOPFYLDELSE 2022
- TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
- TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8.: BALANCEN
- TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16.: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23.: TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	12
2.4 MÅLRAPPORTERING	14
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3. REGNSKAB	27
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	27
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	28
3.3 BALANCEN	30
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	32
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	32
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	33
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	34
4. BILAG	36
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	36
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	38
4.5 IT-OMKOSTNINGER	38

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statens Værksteder for Kunst CVR, 11887260 er ansvarlig for: § 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:


1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København 25-03-2025

København, 26-03-2025

Underskrift

Underskrift



Direktør Frederik Hardvendel



Afdelingschef Sigrid Dahlerup

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Statens Værksteder for Kunst (SVFK), der har hjemsted i Gammel Dok Pakhus, Strandgade 27b, er en statsinstitution under Kulturministeriet. SVFKs opgaver er beskrevet i Akt 121 7/12 1983, samt i institutionens vedtægter. Resultatmålene, som er baseret på aftale indgået med Slots- og Kulturstyrelsen, fremgår af anmærkningerne til Finansloven. Institutionens hjemmeside findes på svfk.dk.

2.1.1 Vision

Institutionen har som vision, at alle aktører inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering skal kende institutionen som et højt kvalificeret praksis- og videnshus og som professionel netværksaktør for sine interessenter i Danmark og internationalt.

2.1.2 Hovedopgaver

SVFK har to hovedopgaver, der angår hhv. arbejdsophold og videndeling. Opgaverne er:

- SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet
- SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2024 viser et mindreforbrug på 130,2 t.kr. i forhold til nettobevillingen. Dette svarer til en afvigelse på 1,6% af bevillingen. Der redegøres nærmere for de økonomiske aktiviteter nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Årets resultat med et mindreforbrug på 130,2 t.kr. skyldes i alt væsentligt en tilbageførsel af en hensættelse vedrørende en åremålsansættelse, som udløb i 2024. Åremålsansættelsen blev forlænget, men efter Kulturministeriets nye retningslinjer, skal der ikke længere hensættes til dette formål.

Forlængelsen var ikke kendt på tidspunktet for udarbejdelsen af institutionens grundbudget. Tilpasningen af budgettet og forbruget til tilbageførslen er sket i løbet af regnskabsåret, så det beskedne mindreforbrug ved årets slutning på 130,2 mio. kr. svarende til 1,6% af grundbudgettet må på den baggrund anses som et tilfredsstillende resultat.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2023	2024	2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-8.915,6	-9.137,6	-9.300,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-7.600,0	-7.900,0	-8.100,0
Ordinære driftsomkostninger	9.110,3	9.196,5	9.490,0
Resultat af ordinær drift	194,8	58,9	190,0
Resultat før finansielle poster	-18,3	-144,3	-10,0
Årets resultat	-4,7	-130,2	0,0
Balance			
Anlægsaktiver	334,5	542,0	502,0
Omsætningsaktiver	3.628,9	1.208,1	1.500,0
Egenkapital	488,8	618,9	618,9
Langfristet gæld	277,9	243,8	223,0
Kortfristet gæld	2.632,8	887,3	1.000,0
Lånerammen	2.000,0	2.000,0	2.000,0
Træk på lånerammen	165,7	383,5	300,0
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,1	0,2	0,2

Negativ udsvingsrate	2,8	3,8	3,8
Bevillingsandel	0,9	0,9	0,9
Overskudsgrad	0,0	0,0	0,0
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	5,4	5,7	6,0
Årsværkspris	643,2	581,0	633,3

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker) og FL 2025

Ovenstående tabel 1 viser de økonomiske hoved- og nøgletal for hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst. De enkelte elementer i oversigten gennemgås i det efterfølgende.

Resultatopgørelse

Driftsindtægterne er i 2024 steget med 222,0 t.kr. i forhold til 2023, kan henføres til pris- og lønreguleringen af bevillingen. Øvrige indtægter, som især vedrører aktiviteter under tilskudsområdet, er derimod faldet en smule.

De ordinære driftsomkostninger er steget med 86,2 t.kr. i 2024. Korrigeres der for, at opgørelsen er i løbende priser, er der tale om et stort set uændret omkostningsniveau i forhold til 2023.

Balance

Beholdningen af anlægsaktiver er steget med 207,5 t.kr., hvilket kan henføres til 3 større anlægsanskaffelser, som understøtter institutionens formål. Som det fremgår, modsvares stigningen af et større træk på lånerammen pr. ultimo.

Egenkapitalen er steget svarende til årets resultat og sænker risikoen i forhold til den negative udsvingsrate, jf. nedenfor om de finansielle nøgletal.

Finansielle nøgletal

Den negative udsvingsrate måler således det overførte overskuds størrelse sat i forhold til SVFKs maksimalt tilladte negative videreførsel i henhold til finansloven. Da der ultimo 2024 er tale om en forøgelse af opsparingen på 130,2 t.kr., og den maksimalt tilladte negative videreførsel er – 130 t.kr., stiger den negative udsvingsmargin i 2024.

Bevillingsandelen er i 2024 stort set uændret i forhold til året før.

Personaleoplysninger

Sammenholdt med 2023 er årsværksforbruget steget med 0,3 årsværk i 2024, mens årsværksprisen er faldet. Årsværksprisen er meget følsom over for personalesammensætningen.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Tabel 2 viser regnskabets udgifter og indtægter sammenholdt med bruttobevillingen på finansloven. Som det fremgår, er de realiserede udgifter 0,7 mio. kr. højere end bevillingen, hvilket stort set modsvares af merindtægter.

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
	Udgifter	8,5	9,2	0,0
Drift	Indtægter	-0,6	-1,4	-0,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets mindreforbrug på 130,2 t.kr. udgør virksomhedens akkumulerede resultatet 488,9 t.kr. ved udgangen af 2024, jf. også tabel 2A.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.21.33

1000 kr. løbende, priser		Overført overskud
Beholdning primo 2024		-358,8
Årets øvrige bevægelser	2024	-130,2
Beholdning ultimo 2024		-488,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker).

2.2.4 Årets faglige resultater

2024 har været et godt år for SVFK, da institutionen fortsat har bevæget sig mod visionen om at blive kendt som et højt kvalificeret praksis- og videnshus.

Der har været et højt ansøgetal og fuld belægning af kvalificerede ansøgere på værksteder, atelierer og gæsteboliger, samt en høj grad af brugertilfredshed blandt institutionens brugere.

SVFK har gennemført en række publikumsarrangementer og andre videndelingsaktiviteter, hvilket har understøttet institutionens anden hovedopgave som professionel netværksaktør.

Arbejdsophold

Institutionen modtager typisk omkring dobbelt så mange kvalificerede ansøgninger, som vi har kapacitet til. Dermed vil værksteder, atelierer og gæstebolig næsten altid, på nær hvor der optræder logistiske forhindringer, være fyldte. Der har været fuld belægning på husets værksteds- og atelierfaciliteter i 2024.

Vi måler løbende på brugertilfredsheden. I 2024 har vi konstateret, at brugertilfredsheden – både når vi måler på den overordnede tilfredshed, og når vi måler brugernes tilfredshed med faciliteterne, den faglige rådgivning, samt andre parametre – fortsat ligger på et højt niveau. 97% angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' ift. den generelle brugeroplevelse af opholdet. 90% angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' med faciliteterne på SVFK, hvilket er på niveau med året før.

Videndeling

Vores anden hovedopgave, at sikre videndeling i det professionelle netværk, har vi fortsat udviklet på i 2024. Svfk.dk er en relativt omfattende hjemmeside, der foruden ansøgningsmodulet indeholder både video channel og en meget udbygget database. Antal interaktioner, eller 'hændelser' på sitet er gennemsnitligt 14.230 pr. måned. Det er en kraftig stigning fra sidste års 8.825. Særligt i perioden omkring vores store udstillingstiltag Selected Projects under 3daysofdesign (se s. 12) registrerede vi meget trafik på vores hjemmeside, hvilket er en hovedforklaring på det høje tal. Den fortsatte udvikling af institutionens videnportal/projektdatabase er sket i samarbejde med brugerne af huset, og databasen har fået tilført projektbeskrivelser, så vi med årets udgang er oppe på 2.772, hvilket er en stigning på 167 siden sidste år.

SVFK bruger aktivt sociale medier, primært Instagram (11.264 følgere mod 9.443 i 2023), Facebook (9.204 følgere mod 9.050 i 2023) og Vimeo. Gennem SoMe kommunikerer vi nyheder, opdateringer og invitationer til arrangementer ud til de specifikke målgrupper.

Vores video channel – Art Production Channel – som vi har modtaget fornyede midler til fra Beckett- og Poul Johansen Fonden, har fået tilført nye korte film om kunstneriske arbejdsprocesser. I 2024 har vi fået lavet 5 videoer til vores videokanal og produktionerne er blevet brugt af kunsthallerne, gallerierne og museerne.

Vi har haft rigtig mange publikumsvendte arrangementer i 2024. En god blanding af Foyeråbninger, studio visits og vores deltagelse i det, der er blevet den stadigt voksende årlige begivenhed i design branchen, 3daysofdesign, hvor vi introducerede vores egen udstillingsplatform. Vi har gennemført 16 arrangementer af forskellig art. Hertil kommer vores populære, værkstedsbaserede kurser for fagprofessionelle.

Generel ledelse og administration

SVFK tog sidste år initiativ til at opbygge en stor udstillingsplatform for designere og kunsthåndværkere under 3daysofdesign, der er blevet Danmarks store internationale begivenhed i designbranchen. SVFK valgte med Selected Projects at give mulighed for visning af nogle af de bedste design værker, der er blevet produceret herinde i de sidste par år.

SVFK har for to år siden åbnet vores eget lille udstillingssted, FOYER, i et lokale ved institutionens hovedindgang. I 2024 gennemførte vi 9 udstillinger i FOYER inden for design, kunsthåndværk og billedkunst.

SVFK samarbejder med Billedkunstnernes Forbund, Art Hub Copenhagen, og Aarhus Billedkunstcenter om at skabe et dimittendnetværk. For de nyuddannede billedkunstnere er det typisk en stor udfordring at etablere sig i kunstverden efter endt uddannelse. Indholdet i netværksprogrammet, der blev afviklet i SVFKs lokaler, kommer omkring jura, økonomi, værkstedsmuligheder, fondssøgning, kommunikation mm. I 2024 har netværket haft deltagelse af ca. 31 nyuddannede kunstnere.

SVFK er en del af operatørsamarbejdet i Danmarks internationale residencyprogram - Maltair- som er støttet af Statens Kunstfond. SVFKs primære rolle er deltagelse i jurysamarbejdet, rådgivning om produktionstekniske forhold samt kortvarige ophold i vores gæstebolig med kunstfaglige, guidede netværksbesøg i Københavns udstillings- og kunstmiljø. På SVFKs foranledning blev det i 2024 besluttet, at Art Hub Copenhagen skulle træde ind i den partnerskabsrolle, som SVFK siden operatørsamarbejdets start har haft. Dermed sluttede vi året med at overdrage opgaven til AHC for i stedet at indtage en mere tilbagetrukket rolle som strategisk partner, der fremover står til rådighed med rådgivning om produktionsteknikker, kunstneriske arbejdsprocesser mm. o.a. Sammen med Maltfabrikken og Det Jyske Kunstakademi fik vi i 2024 gennemført residency ophold for unge lovende kunstnere fra hele verden.

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

Dette afsnit har til formål at beskrive SVFKs opgaver og det tilhørende ressourceforbrug på hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst.

Table 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens produkter/opgaver

1000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	0,0	0,0		0,0
Heraf Generel ledelse	-534,2	0,0	534,2	0,0
Heraf Økonomi, HR og strategi	-803,2	0,0	803,2	0,0
Heraf IT	-147,7	0,0	147,7	0,0
Heraf Bygninger og intern service	-25,2	0,0	25,2	0,0
1. Arbejdsophold	-5.643,8	-1.377,3	6.906,1	115,0
2. Videndeling	-745,9	-63,4	794,1	15,2
I alt	-7.900,0	-1.440,7	9.210,5	130,2

Kilde: SVFKs interne regnskab (Navision)

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Kulturministeriet har valgt at underopdele omkostninger til generel ledelse og administration på underkategorier i regnskabet. Dette er understøttet i institutionens registreringsramme, som danner grundlag for opgørelsen. Dog konteres alene indtægter og udgifter på formål, mens bevillingen ikke fordeles på formål i regnskabet. I tabellen ovenfor er bevillingen derfor nøgletalsfordelt.

SVFKs opgørelse af generelle fællesomkostninger fraviger Økonomistyrelsens vejledning på følgende områder:

- 1) Under generel ledelse har SVFK valgt at medtage lønomkostninger mv. til direktøren vedrørende den overordnede styring og ledelse, selvom direktøren ikke er i lønramme 38.
- 2) Drift og vedligeholdelse af de fysiske rammer herunder husleje, ejendomsskat, varme mv. er medtaget under faglige formål, da udgifterne vedrører den faglige kerneopgave.

Generel ledelse og administration

Udgifterne omfatter især omkostninger til ledelse og administration samt køb af ydelser hos Statens Administration og Statens IT.

Arbejdsophold

Denne opgave omfatter alle aktiviteter vedrørende arbejdsophold inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering. Størstedelen af årets overskud er beregningsteknisk henført til denne opgave, der udgør langt størstedelen af SVFKs virksomhed.

Videndeling

Denne opgave vedrører alle aktiviteter vedrørende formidling af viden omkring kunstneriske arbejdsprocesser.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Statens Værksteder for Kunst har for 2024 haft i alt 2 resultatmål, hvoraf 2 er opfyldt, og 0 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfylde i 2024
Arbejdsophold	SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet	Opfyldt
Videndeling	SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser	Opfyldt

Det gælder for begge kerneopgaver at SVFK har opfyldt de resultatmål, der knytter sig til opgaverne. Denne vurdering bygger på de nøgletal/indikatorer som årets aktiviteter har ført til.

2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Resultatmål: Statens Værksteder for Kunst skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet

1. INDLEDNING

Statens Værksteders primære opgave er, at facilitere arbejdsophold for godkendte ansøgere til institutionen. Målet er, at arbejdsopholdene skal være præget af høj faglig kvalitet. Heri ligger der, at kunstnerne grundlæggende skal få mulighed for at gennemføre de projekter, de har søgt ind for at udføre, at de kan få adgang til de værksteder og faciliteter, de har behov for, og at den rådgivning og vejledning de modtager, skal opleves værdifuld. Gennem samarbejder med andre organisationer og virksomheder kan der være mulighed for, at SVFK kan øge tilbuddene eller tilbuddenes kvalitet over for brugerne.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2022	R2023	B2024	R2024
Facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet, ved at stille relevant teknologi og særlige faciliteter til rådighed for erfarne kunstnere og nye talenter, fra hele landet og fra udlandet.				
Antal ansøgninger til fonde om vedligehold/opgradering af maskinpark ²⁾	-	-	-	-
Udnyttelsesgrad	100%	✓ 100%	100 %	100 %
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse generelt	96%	✓ 98 %	>85%	97 %
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse - faciliteter.	92%	✓ 90%	>85%	90%
Antal samarbejder med andre organisationer	5	✓ 6	>3	6 ³⁾
Udfordre, inspirere og kvalificere kunstnerne i deres udvikling og udførelse af deres projekter				
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse – rådgivning.	93%	✓ 93%	>85%	90%
Antal samarbejder med andre organisationer	5	✓ 6 ³⁾	>1	6 ⁴⁾

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2022	R2023	B2024	R2024
Fastholde det høje ansøgertal, styrke kendskabsgraden hos institutionens målgrupper				
Antal ansøgere	456	✓ 444	>350	494
Antal brugere af svfk.dk (unikke brugere: gns/md.) Fra 2023 antal 'hændelser' gns/md.	8. 642	✓ 8.825	>8.000	14.230

Operationelle mål er markeret med fed.

² Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes uden en fast indikator/måltal.

³ Samarbejder med andre organisationer: Maltfabrikken, Kunsthal Aarhus (Malt AIR), Art Hub Copenhagen, Sound Art Lab, Displaced Artist Network, Godsbanen

⁴ Samarbejde med følgende organisationer: Maltfabrikken, Kunsthal Aarhus, Art Hub Copenhagen, BKF, Sound Art Lab, Godsbanen.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Antal ansøgere og ophold de seneste fem år, 2020-2024

Årstal	Procedure ophold	Administrative ophold	Ansøgninger afslået	Samtlige ophold	Samtlige Ansøgninger
2020	159	51	241	210	451
2021	151	96	193	247	440
2022	182	110	164	292	456
2023	181	152	111	333	444
2024	176	125	193	301	494
5 års gnsn.	170	107	180	277	457

Note: Procedureophold er arbejdsophold, der er gennemført på baggrund af den almindelige ansøgningsproces med vurdering i områdeudvalg og godkendelse i værkstedsrådet. Administrative ophold, derimod, beskriver antallet af brugere, der administrativt har modtaget kortere arbejdsophold iht. fastlagte kriterier.

Antallet af ophold for 2020-2024 ligger på mellem 210-333 ophold. 176 procedureophold blev der plads til i 2024, hvilket er lidt over gennemsnittet, og der har samtidig været ikke mindre end 125 'korttidsbrugere' – administrative ophold – hvilket er et godt stykke over gennemsnittet. Samlet har vi med 301 ophold derfor gennemført et antal projekter, der er relativt stort for den femårige periode. Antallet af afslåede ansøgninger ligger med 193, et stykke over det femårige gennemsnit, hvilket relaterer sig til det rekordstore antal samlede ansøgninger.

De to områdeudvalg og Værkstedsrådet anlægger kunstneriske kriterier, som er styrende for udvælgelsen af de projekter, der findes egnet til støtte. Men i Værkstedsrådets vurdering tæller også andre hensyn. I den endelige udvælgelse anlægges der 'spredningshensyn', hvor igennem rådet sikrer, at der er en passende diversitet blandt de, der tilkendes arbejdsophold. Værkstedsrådet, der jf. SVFKs mission ønsker at sikre, at 'nye talenter' tilgodeses, tilstræber således også, at der er et passende antal førstegangsansøgere og ansøgere, der har indledt deres professionelle karriere inden for få år.

Nye talenter 2024

Godkendte ansøgninger*	Mindre end 5 år siden dimission	Mere end 5 år siden dimission
2020**	38 %	62 %
2021	33 %	67 %
2022	30 %	70 %
2023	30 %	70 %
2024	32 %	68 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads)

** Registrering påbegyndt sidste halvår 2020

De nye professionelle i de kunstneriske områder, har i reglen større behov for faciliteter, da de ofte ikke har haft mulighed for at etablere egne veludrustede værksteder og de har tilsvarende oftere behov for vejledning fra kompetent værkstedspersonale. For SVFK er det af betydning, at det ikke kun er veletablerede kunstnere og designere, der benytter sig af værkstedsmulighederne. En tredjedel af de godkendte ansøgere har markeret, at de har afsluttet uddannelsen mindre end 5 år før ansøgnings-tidspunktet. Dette tal er nogenlunde på niveau med året før.

Førstegangsbrugere 2024

Godkendte ansøgninger*	Andel der er førstegangsbrugere	Andel der er gengangere
2019	39 %	61 %
2020	39 %	61 %
2021	40 %	60 %
2022	29 %	71 %
2023	33 %	67 %
2024	33 %	67 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads).

Ligesom opgørelsen af 'nye talenter' viser, at cirka en tredjedel er nyuddannede, så er det også nogenlunde en tilsvarende andel, der bruger SVFKs tilbud for første gang. Vi ser det som en indikator for, at vores kendskabsgrad i målgruppen er relativt høj, når så mange nye ansøgere finder vej til SVFKs tilbud. Det er vigtigt for SVFK, at alle kvalificerede i den professionelle målgruppe er opmærksomme på vores tilbud, og ser sig som mulige ansøgere. En tredjedel var førstegangsansøgere i 2024, mens to tredjedele havde været på arbejdsophold tidligere.

Vi har ikke søgt fondene om støtte til nyanskaffelser i 2024, da vi for nylig har søgt og modtaget støtte til en ny, digitalt styret formatsav, og da vi i stedet har vurderet at ansøgninger til videndelingaktiviteter og kursusafholdelse skulle have prioritet.

Vores brugerundersøgelse for 2024 viser en ret høj grad af tilfredshed på spørgsmålet om generel tilfredshed med arbejdsopholdet. 97% angiver således at være "tilfreds" eller "meget tilfreds". Antallet af brugere der udtrykker tilfredshed med vores faciliteter er også ganske højt – 90%. Begge målinger viser, at vi er over det ambitiøse tal 85%, som vi har anlagt som indikator for tilfredshedsgraden. Tilsvarende 90% siger, at de har været enten 'tilfredse' eller 'meget tilfredse' med den faglige rådgivning.

Brugerevalueringerne giver også kvalitative tilbagemeldinger og peger på områder, der kunne forbedres og ønsker om nye tiltag. Brugerevalueringerne fungerer dermed som et godt redskab for ledelsen til at udvikle institutionen.

I Ebeltoft har SVFK sammen med Det Jyske Kunstakademi og Den Ny Maltfabrik drevet Danmarks internationale artist-in-residency program for billedkunstnere. Med udgangen af året overgav vi vores ansvar i partnerskabet til Art Hub Copenha-gen og har dermed trukket os tilbage i en mere rådgivende funktion. Det har ligget i samarbejdsaftalen, at alle residerterne skal på minimum et netværksbesøg i Køben-havn af en uges varighed, hvor kunstnerne bringes rundt i Hovedstadens vigtige

kunstmiljøer og bliver introduceret til særlige kunstnere, som er relevante for deres egen praksis. Det er bl.a. denne del af programmet vi nu har videregivet til AHC.

Vores øvrige samarbejde med Art Hub Copenhagen, indeholder bl.a., at vi hjælper AHCs artists in residence kunstnere med værkstedstekniske udfordringer, og ledelsen med rådgivning om drift af værkstedsfaciliteter. Samarbejdet på ledelsesniveau og i Art Hubs bestyrelse har fortsat frem til maj, hvor SVFKs bestyrelsesperiode udløb.

SVFK konstaterer, at antallet af ansøgninger fortsat er højt og at vi i 2024 modtog 494 ansøgninger. Som det fremgår af ovenstående statistik, har vi haft en årrække med et svagt stigende antal ophold, mens det totale antal ansøgninger har nået en foreløbig rekord.

Geografisk spredning 2024

Region*	Ansøgninger om ophold	Tildelinger af ophold	Visning af færdige projekter
Hovedstaden	76 %	78 %	36 %
Uden for hovedstaden	14 %	14 %	29 %
Udlandet	10 %	8 %	9 %
Kendes ikke			26 %
I alt	100 %	100 %	100 %

*Ansøgers adresse

De udenlandske ansøgere har i 2024 haft en andel på 10%. Gennem de seneste år har vi noteret en stigende kendskabsgrad i relation til de udenlandske målgrupper. Relativt mange udenlandske projektansøgninger har dog enten ikke en tilstrækkelig høj kvalitet, eller har ikke i tilstrækkelig grad kunne dokumentere projektets tilknytning til Danmark. Dermed udgør de udenlandske brugere i huset kun 8% af samtlige tildelinger af ophold.

De fleste ansøgninger til SVFK er også i 2024 fra hovedstadsområdet, hvilket skyldes at størstedelen af landets professionelle billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere bor og arbejder i hovedstaden. Det billede, der tegner sig generelt for de fagområder vi beskæftiger os med, fva. den geografiske fordeling, kan altså også aflæses i vores ansøgerstatistik. I 2024 var det 3/4 af ansøgerne, der var hjemhørende i hovedstadsområdet og af de godkendte ansøgninger 78%. Vi har ikke en landsfordeling for konservatorer, designere og kunsthåndværkere, men af rapporten ”Billedkunstens

Økonomiske Rum” (2018) fremgår det, at hovedstadens andel af landets billedkunstnere er 58%. Det er vores forståelse, at der er en række – ofte praktisk betingede – årsager til at SVFKs tal er mere ’skæve’ end landets generelle fordeling:

- Det kan være svært at opretholde sit ’normale liv’ med børn, familie, lønarbejde i kombination med et ophold på SVFK, hvorfor kunstnere uden for hovedstaden muligvis vil søge lokale alternativer.
- 3 gæstelejigheder synes at være et passende kapacitetsniveau, men der kan være perioder, hvor man som ansøger uden for hovedstadsområdet kan se, at disse er optaget og dermed afholder sig fra at søge.
- Der findes andre værkstedstilbud ude i landet, herunder i andre byer.
- En del af de billedkunstnere, der i deres praksis er afhængige af store værkstedforhold, vælger at bosætte sig i uden for hovedstadsområdet, hvilket kan skyldes, at man med et lavere huslejeniveau har mulighed for at etablere egne gode værkstedsforhold der.

Det er således vores forventning, at andelen af ansøgere fra hovedstaden også er en del større end landsfordelingen, hvilket skemaet ovenfor også bekræfter.

Opgørelsen af hvor projekterne vises peger på, at selvom langt de fleste brugere er tilknyttet Hovedstaden, så er det i 2024 kun ca. en tredjedel af projekterne, der vises i Hovedstaden, mens 29% vises uden for hovedstaden og 9% i udlandet. Med de projekter som SVFK støtter tilblivelsen af, er institutionen således med til at sikre, at kunst, design og kunsthåndværk kommer ud i hele landet og at danske kunstnere, designere og kunsthåndværkere kan gøre sig gældende på nogle af de vigtige internationale udstillinger, gallerier og messer.

4. KONKLUSION

Målet om at SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet anses på denne baggrund for opfyldt.

RESULTATMÅL: SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2022	R2023	B2024	R2024
Tilgængeliggøre viden om kunstneriske arbejdsprocesser og fortsat styrke funktionen som netværksaktør i de faglige målgrupper.				
Udbygge rollen som professionel videnformidler og formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser				
Antal projekter i database	2. 445	2. 605	-	2.772
Antal netværks- eller publikumsarrangementer	19	✓ 23	>15	16
Antal projektsidevisninger, gnsn./md.	1.276	✓ 840	-	358 ²⁾
Antal formidlings-samarbejder	6	✓ 7	>3	6 ³⁾
Antal ansøgninger til fonde om viden-delingsaktiviteter ⁴⁾	7	✓ 5	-	-

Operationelle mål er markeret med fed.

²⁾ Vi henter de bagvedliggende data i Google Analytics. Opgørelsesmetoden for projektsidevisninger er ændret og vi er derfor ikke i stand til at sammenligne tallene fra år til år.

³⁾ Samarbejde med følgende organisationer: 3days, Maltfabrikken, Det Jyske Kunstakademi (Malt AIR), museer og kunsthaller (SVK Channel projektet), Displaced Artists Network, Godsbanen

⁴⁾ Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes uden en fast indikator/måltal.

INDLEDNING

SVFK har til opgave at sikre videndeling i de professionelle netværk. Målet er at institutionen fremadrettet kan fastholde og udnytte sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser som videnholder og – formidler. Konkret handler det om forskellige formidlingsaktiviteter, herunder artikel- og nyhedsproduktion, Design Talks og Artist Talks og andre publikumsarrangementer, samt den fortsatte udvikling af projektdatabasen. Databasen vil have en progressivt stigende værdi i de kommende år, efterhånden som den løbende udbygges med projektbeskrivelser og anden kortlægning af den kunstneriske arbejdsproces. Vidensopsamlingen skal omsættes til målrettet formidling, der kan styrke SVFKs position som *både* praksis- og videnshus på dette felt.

TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Der afholdes hvert år en række netværks- og publikumsarrangementer for institutionens faglige målgrupper. I 2024 er det blevet til 16, når vi sammentæller Art Talks, Design Talks, Open Studios, Foyer åbninger, kurser og 'åbne værksteder' for de studerende ved de kunstneriske uddannelser. Årets største publikumsarrangement, der tilmed forløb over tre dage var vores udstillingsplatform under 3daysofdesign, der trak mellem 2-3.000 gæster. Det var første gang SVFK forsøgte med dette tiltag og har på baggrund af succesen valgt at gentage det i 2025.

Svfk.dk giver adgang til en omfattende database over de projekter, der er blevet gennemført på institutionen. Som kunsthøgskole bruger eller kommende ansøger finder man her inspiration, aflæser metoder og teknikker og på anden måde forbereder egen udvikling af værker og prototyper. Databaseindholdet er i dag brugergenereret, hvilket betyder, at det kunstfaglige eller produktionstekniske indhold bliver delt mellem kolleger i branchen. For SVFK er det samtidig en værdifuld dokumentation for de projekter, der gennemføres fra år til år. Vi bestræber os derfor også på at få et stigende antal projekter i databasen, og vi foretager også med mellemrum kvalitative undersøgelser af anvendelsen af databasen, så vi sikrer at arbejdet gør fyldest i de professionelle målgrupper. Antallet af projekter i databasen ved årets udgang var 2.772. Vi har således støt og roligt forsat udbygningen af databasen ved, i samarbejde med de kunstnere, der arbejder i huset gennem året, at lægge tekster, billeder, skitser og film op om det kunstneriske arbejde der foregår. Dermed bliver databasen for hvert år mere og mere indholdsrig og udbyttet af søgninger på teknikker, materialer eller kunstnere stadig større. Dette bekræftes af at det i nu er cirka ligeså mange der besøger projektsiderne, som siderne vedrørende ansøgninger.

Vi ser en klar udvikling i retning af, at vores målgruppe befinder sig på Instagram frem for på Facebook. Derfor bruger vi mest krudt på Insta, selvom det bliver fortsat nemmere at kommunikere simultant på begge platforme. På Facebook kan vi oprette begivenheder og invitere vores kontakter. For et år siden havde vi 9.050, i år har vi 9.204 følgere på Facebook. Vi arbejder overordnet på at få flere følgere på SoMe, dvs. vi har en fælles strategi for Insta og Facebook, som i højere grad fungerer simultant.

På Instagram havde vi sidste år på nuværende tidspunkt 9.443 følgere. Dermed havde vi næsten nået vores mål på 10.000, men dette er passeret i 2024, hvor vi kom op på 11.264. Vores strategi er at skabe flere reels – små videoer, som er det, der udbredes allermest. Desuden at promovere opslag for fortsat at interagere med vores brugere, samarbejdspartnere, udstillingssteder etc. og for at nå bredere ud til vores målgruppe: udøvende kunstnere og designere, kunstinteresserede, kunstinstitutioner, kunstformidlere og udstillingsplatforme.

SVFK indgår i samarbejder med andre institutioner om formidling ifm. flere af de aktiviteter vi igangsætter. Det gælder eksempelvis for vores samarbejde med Billedkunstcenter Aarhus, Art Hub Copenhagen og Billedkunstnernes Forbund om at skabe et dimittendnetværk for nyuddannede billedkunstnere, som i 2024 havde 31 deltagere. Det gælder også samarbejdet med Det Jyske Kunsthøgskole og med Maltfabrikken om formidlingen af residency programmet MALTAIR i Ebeltoft. Vi har samarbejdet med Art Hub Copenhagen om vores to organisationers indsats i billedkunstområdet og om residency kunstnere fra AHC, der har arbejdet hos os. Vi har desuden samarbejdet med museer og kunsthaller ifm. produktionen af kunstnervideoer i vores channel projekt og ifm. udstillingsstedernes brug af filmene i deres markedsføring og i udstillingssammenhæng. Og endelig har vi samarbejdet med BKF om vores kursusprogram.

I de kommende år forventer vi at kunne opretholde samme høje niveau af formidlingssamarbejder.

En del af vores faglige aktiviteter kræver tilskud udefra. Vi har gennem de seneste år modtaget en mindre støtte fra Statens Kunstfond og Augustinusfonden til 3Daysofdesign projektet og fra Becketts Fond og Paul Johansen fonden til vores video channel.

KONKLUSION

Målet om at SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser anses på denne baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

SVFKs økonomiske resultat for 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.21.33.

Nedenstående tabel 5 viser SVFKs forventninger til det kommende år.

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-9,3	-9,5
Udgifter	9,2	9,5
Resultat	-0,1	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter hovedkonto § 21.21.33

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) samt FL 2025

Som det fremgår af tabellen, går grundbudgettet for 2025 i 0, dvs. institutionen forventer, at årets bevilling og indtægter modsvares udgifterne. Der er ikke indregnet forbrug af opsparingen.

Statens Værksteder for Kunst vurderer, at institutionen fagligt set vil fortsætte den positive udvikling. Institutionen har fortsat et højt ansøgertal og kan langt fra imødekomme alle kvalificerede ansøgere. Det bekræfter, at der er et stort og blivende behov for SVFKs unikke tilbud til billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere. Den fortsat høje brugertilfredshed og det fortsat høje niveau af videndelingaktiviteter og andre faglige aktiviteter, forventer vi også vil tegne billedet i 2025 og dermed fortsat føre os i den ønskede retning.

Økonomisk mener vi, at SVFK bør have balance mellem bevillinger, andre indtægter og driftsomkostningerne i 2025, jf. også tabel 5, men stigende energiudgifter og eventuelle merudgifter til Facility Management kræver fortsat stram styring af driftsbudgettet.

SVFK vil i de kommende år fortsat have det strategiske fokus som vi anlagde i 2019, og som skal gøre institutionen stærkere rustet til de kommende års udfordringer. SVFK ser sig selv også i fremtiden som Danmarks førende produktionshus og videnspartner i forhold til kunstneriske arbejdsprocesser. SVFK har en specialistkompetence på kreative, praktiske processer, metoder og faglighed med relation til kunstnerisk produktion i bred forstand. Vi mener samtidig, at vi har en afgørende rolle som kunstnerisk udviklingsplatform for de professionelle billedkunstnere og designere.

Vores tiltag med udstillingsplatformen, FOYER, der har vist gode resultater i de første år, ønsker vi at fortsætte. Den mærkbare interesse fra husets brugere for at afprøve et udstillingsformat her og bringe fagpersoner ind til en dialog om værkernes potentiale, er stor. Og samtidig ser vi, at SVFK med dette udstillingskoncept, hvor fokus er på materialer og teknikker bag værkerne, også får et fysisk 'udstillingsvindue' for det, der er det særlige ved institutionen, vores indsigt og kompetencer ift. de kunstneriske arbejdsprocesser.

Også 3daysofdesign udstillingsplatformen, som vi igen har fået fondsstøtte til – Augustinusfonden og Lemvig-Müller Fonden – vil vi gentage i 2025, og glæder os til åbningen d. 18. juni.

SVKF vil styrke indsatsen, som er berørt på side 21, i forhold til at have relevans for målgrupper i hele landet. For det første i forhold til SVFKs målsætning om at bygge videre på aktiviteter omkring videndeling, der når bredt ud (Art Talks, Design Talks, Open Studios, videnportal, m.m.), yderligere at styrke videndelingen gennem Art Production Channel projektet og ved at fortsætte et kursus- og workshopprogram med værkstedsbaserede kurser rettet mod institutionens kernemålgrupper i samarbejde med BKF. For det andet i forhold til SVFKs mange gode samarbejdsrelationer, som vi forventer at fortsætte og udbygge. Det gælder samarbejder om Maltair (Ebeltoft), samarbejdet med SAL (Struer) omkring lydkunst, samarbejdet om udviklingen af Art Hub Copenhagen, samarbejdet om dimittendnetværket, samarbejdet om kursusprogram og det store nationale samarbejde om hjælp til ukrainske kunstprofessionelle.

Vi lægger endelig vægt på fortsat at kunne modernisere værkstederne og på også fremad at kunne tilbyde brugerne traditionelle værkstedsfaciliteter og moderne teknologi knyttet sammen af høj håndværksmæssig faglighed. Målet er fortsat at udnytte institutionens unikke position som *både* et 'praksishus' og et 'videnshus' og dermed etablere tilbud for *hele* segmentet af professionelle udøvere og ikke kun dem, der opnår et arbejdsophold på Gammel Dok. Den fortsatte udvikling og fornyelse af større værkstedsmaskiner og udstyr er afhængig af, at institutionen også fremover modtager donationer fra private fonde og virksomheder.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

SVFKs økonomiske resultat for 2023 udviser et mindreforbrug på 4,7 t.kr. i forhold til bevillingen på 7.600 t.kr., jf. tabel 6 Resultatopgørelse nedenfor.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og – bevillinger.

Tilskudsfinansierede aktiviteter bogføres på særskilte aktivitetsnumre. Alle direkte omkostninger og indtægter vedrørende projekterne bogføres på det særskilte aktivitetsnummer.

Hvis der er overskud på et projekt, tilbagebetales midlerne til tilskudsgiver. Hvis der ikke er tilstrækkelig tilskudsmidler til at gennemføre projektet, dækkes de resterende omkostninger af almindelig virksomhed.

Projekternes indirekte omkostninger bogføres under almindelig drift.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2023	2024	2025
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-7.600,0	-7.900,0	-8.100,0
Indtægtsført bevilling i alt	-7.600,0	-7.900,0	-8.100,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-355,9	-340,9	-300,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-355,9	-340,9	-300,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-959,7	-896,6	-900,0
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-8.915,6	-9.137,6	-9.300,0
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	755,4	774,0	800,0
Forbrugsomkostninger i alt	755,4	774,0	800,0
Personaleomkostninger			
Lønninger	3.011,6	3.350,3	3.276,0
Andre personaleomkostninger	67,1	-563,9	74,7
Pension	471,5	502,2	495,6
Lønrefusion	-77,1	0,0	-46,3
Personaleomkostninger i alt	3.473,1	3.288,7	3.800,0
Af- og nedskrivninger	129,2	46,1	40,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	499,9	499,7	500,0
Andre ordinære driftsomkostninger	4.252,8	4.588,0	4.350,0
Ordinære driftsomkostninger i alt	9.110,3	9.196,5	9.490,0
Resultat af ordinær drift	194,8	58,9	190,0
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-214,2	-203,2	-200,0
Andre driftsomkostninger	1,1		0,0
Resultat før finansielle poster	-18,3	-144,3	-10,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	13,6	14,1	10,0
Resultat før ekstraordinære poster	-4,7	-130,2	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-4,7	-130,2	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og FL 2025

Stigningen i årets driftsindtægter på 222 t.kr. i forhold til 202 kan henføres til pris- og lønopregningen af bevillingen på finansloven. Heroverfor er øvrige indtægter, der især vedrører aktiviteter under det tilskudsfinansierede område, faldet en smule.

Personaleomkostningerne er faldet med 187 t.kr. Personaleforbruget er kommenteret i forbindelse med tabel 1.

For så vidt angår husleje og andre ordinære driftsomkostninger svarer stigningerne i alt væsentligt til den stedfundne prisudvikling.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-130,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

1000 kr., løbende priser		2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-130,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af resultatdisponeringen i tabel 7, er årets mindreforbrug disponeret til overført overskud.

3.3 BALANCEN

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.	2023	2024	Passi- ver	2023	2024
Note:			Note:		
1	Anlægsaktiver:			Egenkapital	
	<i>Immaterielle anlægsakti- ver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	130,0 130,0
	Færdiggjorte udviklings- projekter	0,0 0,0		Opskrivninger	0,0 0,0
	Erhvervede koncessio- ner, patenter, licenser m.v.	0,0 0,0		Reserveret egenkapital	0,0 0,0
	Udviklingsprojekter un- der opførelse	0,0 0,0		Bortfald og kontoæn- dringer	0,0 0,0
	Immaterielle anlægs- aktiver i alt	0,0 0,0		Udbytte til staten	0,0 0,0
2	Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	358,8 488,9
	Grunde, arealer og byg- ninger	0,0 0,0		Egenkapital i alt	488,8 618,9
	Infrastruktur	0,0 0,0		Hensatte forpligtel- ser	563,9 0,0
	Transportmateriel	0,0 0,0		<i>Langfristede gælds- poster</i>	
	Produktionsanlæg og maskiner	204,5 166,2		FF4 Langfristet gæld	239,1 215,3
	Inventar og IT-udstyr	0,0 245,7		Donationer	38,8 28,4
	Igangværende arbejder for egen regning	0,0 0,0		Prioritets gæld	0,0 0,0
	Materielle anlægsak- tiver i alt	204,5 412,0		Anden langfristet gæld	0,0 0,0
	Statsforskrivning	130,0 130,0		Langfristet gæld i alt	277,9 243,8
	Øvrige finansielle an- lægsaktiver	0,0 0,0			
	Finansielle anlægsak- tiver i alt	130,0 130,0		<i>Kortfristede gælds- poster</i>	
	Anlægsaktiver i alt	334,5 542,0		Leverandører af vare og tjenesteydelser	461,6 319,2
	Omsætningsaktiver			Anden kortfristet gæld	756,5 129,9
	Varebeholdning	0,0 0,0		Skyldige feriepenge	185,5 190,7
	Tilgodehavender	1.276,0 348,6			
	Periodeafgrænsningspo- ster	0,0 0,0			
	Værdipapirer	0,0 0,0			
	Likvide beholdninger	0,0 0,0			

FF5 Uforrentet konto	2.211,2	1.920,7	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	1.229,2	247,5
FF7 Finansieringskonto	141,6	1.061,2	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
Andre likvider	0,0	0,0	Kortfristet gæld i alt	2.632,8	887,3
Likvide beholdninger i alt	2.352,8	859,5	Gældsforpligtelser i alt	2.910,7	1.131,1
Omsætningsaktiver i alt	3.628,9	1.208,1	Passiver i alt	3.963,3	1.750,0
Aktiver i alt	3.963,3	1.750,0			

Kilde: Statens koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Stigningen i saldoen på anlægsaktiverne på knap 208 t.kr. skyldes tilgang af 3 aktiver i løbet af året.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne er faldet med 2421 t.kr. fra 2023 til 2024, hvilket især skyldes et større træk på likviditeten på finansieringskontoen FF7, samt at beholdningen af tilgodehavender er faldt

3.3.2 Passiver

Egenkapital

Der er sket en stigning i egenkapitalen på 130,2 t.kr. fra 2023 til 2024 som følge af årets mindreforbrug.

Hensættelser

Hensættelsen primo 2024 er tilbageført efter udløbet af en åremålsansættelse, jf. også nedenfor.

Langfristet gæld

Den langfristede gæld, der finansierer anlægsaktiverne, er faldet med knap 34 t.kr., hvilket kan henføres til årets afskrivninger.

FF4 er i øvrigt i januar 2024 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2024, så der er overensstemmelse med træk på lånerammen pr. ultimo 2024.

Kortfristet gæld

Ændringen i den kortfristede gæld modsvarer bevægelsen i omsætningsaktiverne. Anden kortfristet gæld er faldet med 627 t.kr., mens forpligtelser i form arbejder for fremmed regning er faldet med 982 t.kr.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	R-1	R-året
1000 kr., løbende priser		
Egenkapital primo R-året		
Startkapital primo	-130,0	-130,0
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	-130,0	-130,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	-354,0	-358,8
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		
+Regulering af det overførte overskud		
+Overført fra årets resultat	-4,7	-130,2
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	-358,8	-488,9
Egenkapital ultimo	-488,8	-618,9
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	0,0	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af egenkapitalforklaringen i tabel 9, er egenkapitalen steget med 130,2 t.kr. svarende til årets mindreforbrug.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	R-året
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2024	383,5
Låneramme pr. 31. december R-året	2000,0
Udnyttelsesgrad i procent	19,2%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Træk på lånerammen finansierer immaterielle og materielle anlægsaktiver undtagen donerede aktiver. Den bogførte værdi pr. 31. december 2024 på donerede anlægsaktiver er på godt 383 t.kr.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Som det fremgår nedenfor, havde SVFK i 2024 et mindreforbrug i forhold til lønsumsloftet, som forøgede den akkumulerede opsparing af lønsum til knap godt 1.020 t.kr.

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

	2024
Lønsumsloft FL	3600,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	3600,0
Lønforbrug under lønsumsloft	3134,9
Difference (mindreforbrug)	465,1
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	555,1
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	1020,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Tilskudsfinansierede lønudgifter, som er uden for lønsumsloftet, er på 154 t.kr. i 2024. Den tilskudsfinansierede løn stammer fra fondstilskud og dækker udgifter til kommunikation, administration og viceværtfunktioner i forbindelse med driften af atelieret i Frederiksholms Kanal.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevil-ling	Regn-skab	Afvi-gelse	Videreførelse Ultimo
Drift							
			Udgifter	8,5	9,2	-0,7	
21.21.33	Statens værksteder for kunst	12 drift omkostnings-baseret	Indtæg-ter	-0,6	-1,4	0,8	
			i alt	7,9	7,8	0,1	-0,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af bevillingsregnskabet i tabel 12, er udgifterne 0,7 mio. kr. højere end bevil-lingen på finansloven. Merudgifterne modsvares af merindtægter i stort set samme størrelses-orden.

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr., løbende priser			
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	389,15	0,00	389,15
Opskrivning	0,00	0,00	0,00
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	389,15	0,00	389,15
Tilgang	0,00	0,00	0,00
Afgang	0,00	0,00	0,00
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	389,15	0,00	389,15
Akk. afskrivninger	389,15	0,00	389,15
Akk. nedskrivninger	0,00	0,00	0,00
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	389,15	0,00	389,15
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,00	0,00	0,00
Årets afskrivninger	0,00	0,00	0,00
Årets nedskrivninger	0,00	0,00	0,00
Årets af- og nedskrivninger	0,00	0,00	0,00
Afskrivningsperiode/år	Antal år	Antal år	

Udviklingsprojekter under opførelse

Primosaldo pr. 1.1.20xx	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.20xx	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

SVFK har ikke udviklingsprojekter under udførelse.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	513,9	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7424,7
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	513,9	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7424,7
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	263,9	263,9
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	513,9	0,0	4949,9	90,0	2134,9	7688,6
Akk. afskrivninger	513,9	0,0	4783,6	90,0	1889,2	7276,7
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	513,9	0,0	4783,6	90,0	1889,2	7276,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,0	0,0	166,2	0,0	245,7	412,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	-38,2	0,0	-18,2	-56,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	-38,2	0,0	-18,2	-56,4
Afskrivningsperiode/år	10	10	5	5	5	

	I gang-værende arbejder for egen regning
Primosaldo pr. 01.01.2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapport-pakke)

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

Tabel 14A Note 3. Hensatte forpligtelser

1000 kr.	
Hensat i 2022 til	Beløb
Åremålsansættelse	0,0
Hensættelser i alt	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

4.2 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 15. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Ordning (løbende priser, 1000kr)	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Klimadebat for nye kunstnere	-40,0	40,0	0,0	0,0
Rundsav snedkerværkstedet	-48,3	48,3	0,0	0,0
3days of with design	-150,0	150,0	0,0	0,0
Maltair	-18,4	18,4	0,0	0,0
Ukraine projekt	-91,1	91,1	0,0	0,0
Art talk	-2,4	2,4	0,0	0,0
Tilskud til videoproduktion	-78,3	78,3	0,0	-76,3
Kurser	-97,2	97,2	0,0	-171,2
Store Atelier	-348,2	348,2	0,0	0,0
Workshop Indien	-22,8	22,8	0,0	0,0
I alt	-896,7	896,7	0,0	-247,5

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

4.3 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER (1.000 kr.)

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	0,0
It-vedligehold	147,7
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0

i alt	147,7
-------	-------

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)