

STATENS VÆRKSTEDER FOR KUNST
ÅRSRAPPORT 2023

OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

BERETNING

- TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL
- TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI
- TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO
- TABEL 2B.: MÅLOPFYLDELSE 2022
- TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER
- TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE
- TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

REGNSKAB

- TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE
- TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD
- TABEL 8.: BALANCEN
- TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING
- TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME
- TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT
- TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

- TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER
- TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

- TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE
- TABEL 16.: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

- TABEL 17.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST
- TABEL 18.: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

- TABEL 19.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)
- TABEL 19A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

FORELAGTE INVESTERINGER

- TABEL 20.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.
- TABEL 21.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

IT-OMKOSTNINGER

- TABEL 22.: IT-OMKOSTNINGER

SUPPLERENDE BILAG

- TABEL 23.: TILSKUDSREGNSKAB
- TABEL 24.: UDESTÅENDE TILSAGN

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING	5
2. BERETNING	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN	7
2.2 LEDELSESBERETNING	8
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER	13
2.4 MÅLRAPPORTERING	14
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR	23
3. REGNSKAB	26
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	26
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.	27
3.3 BALANCEN	28
3.4 EGENKAPITALFORKLARING	31
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME	31
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT	32
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET	32
4. BILAG	34
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE	34
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED	36
4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED	37
4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED	37
4.5 IT-OMKOSTNINGER	38

1. PÅTEGNING

1. PÅTEGNING

ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Statens Værksteder for Kunst CVR, 11887260 er ansvarlig for: § 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København 12.3.2024

Underskrift



Direktør Frederik Hardvendel

København, 21. marts 2024

Underskrift



Afdelingschef Sigrid Dahlerup

2. BERETNING

2. BERETNING

2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Statens Værksteder for Kunst (SVFK), der har hjemsted i Gammel Dok Pakhus, Strandgade 27b, er en statsinstitution under Kulturministeriet. SVFKs opgaver er beskrevet i Akt 121 7/12 1983, samt i institutionens vedtægter. Resultatmålene, som er baseret på aftale indgået med Slots- og Kulturstyrelsen, fremgår af anmærkningerne til Finansloven. Institutionens hjemmeside findes på svfk.dk.

2.1.1 Vision

Institutionen har som vision, at alle aktører inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering skal kende institutionen som et højt kvalificeret praksis- og videnshus og som professionel netværksaktør for sine interesser i Danmark og internationalt.

2.1.2 Hovedopgaver

SVFK har to hovedopgaver, der angår hhv. arbejdsophold og videndeling. Opgaverne er:

- SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet
- SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

2.2 LEDELSESBERETNING

2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

Årets økonomiske resultat

Det økonomiske resultat for 2023 viser et mindreforbrug på 4,7 t.kr. i forhold til net-tobevillingen. Dette svarer til en afvigelse på mindre end 0,1%. Der redegøres nærmere for de økonomiske aktiviteter nedenfor samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse.

Vurdering af det økonomiske resultat

Årets resultat med et mindreforbrug på 4,7 t.kr. er udtryk for en meget god prognosepræcision. Institutionen overholder således bevillingsreglerne om over- og underskud og har i årets løb givet fyldestgørende afvigelsesforklaringer. Derfor vurderes det økonomiske resultat som tilfredsstillende.

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal			
Hovedtotal			
1000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-8.766,26	-8.915,55	-9.010,00
- Heraf indtægtsført bevilling	-7.600,00	-7.600,00	-7.900,00
Ordinære driftsomkostninger	8.754,88	9.110,34	9.203,00
Resultat af ordinær drift	-11,38	194,79	193,00
Resultat før finansielle poster	-250,27	-18,35	-7,00
Årets resultat	-343,86	-4,73	0,00
Balance			
Anlægsaktiver	474,02	334,46	249,46
Omsætningsaktiver	3.236,43	3.628,86	3.300,00
Egenkapital	484,02	488,75	488,80
Langfristet gæld	362,62	277,86	192,86
Kortfristet gæld	2.367,03	2.632,82	2.400,00
Lånerammen	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Træk på lånerammen	294,90	165,70	105,00
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	0,15	0,08	0,05
Negativ udsvingsrate	2,72	2,76	2,76
Bevillingsandel	0,87	0,85	0,88
Overskudsgrad	0,04	0,00	0,00
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	6,10	5,40	5,50
Årsværkspris	608,76	643,16	654,55

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakker) og FL 24

Ovenstående tabel 1 viser de økonomiske hoved- og nøgletal for hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst. De enkelte elementer i oversigten gennemgås i det efterfølgende.

Resultatopgørelse

Driftsindtægterne er i 2023 steget med 149,3 t.kr. i forhold til 2022, hvilket hovedsageligt skyldes merindtægter under tilskudsområdet. Finanslovsbevillingen er heroverfor uændret. Dette dækker dog over, at SVFK i 2022 fik en tillægsbevilling på 300 t.kr. til dækning af meromkostninger i forbindelse med overgangen til Statens Facility Management. Ses der bort herfra, er bevillingen steget med 300,0 t.kr. svarende til opregningen på finansloven for 2023.

De ordinære driftsomkostninger er steget med 355,4 t.kr. i 2023. Korrigeres der for, at opgørelsen er i løbende priser, er der tale om et stort set uændret omkostningsniveau i forhold til 2022.

Balance

Anlægsaktiver er faldet med 139,5 t.kr., hvilket kan henføres til årets afskrivninger. Ændringen i anlægsaktiverne hænger sammen med faldet i den langfristede gæld, som finansierer anlægsaktiverne, og det reducerede træk på lånerammen.

Egenkapitalen er steget marginalt svarende til årets mindreforbrug.

Finansielle nøgletal

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse sat i forhold til SVFKs maksimalt tilladte negative videreførsel i henhold til finansloven. Da der ultimo 2023 er tale om en positiv opsparing på 358,7 t.kr., og den maksimalt tilladte negative videreførsel er -130,0 t.kr., bliver den negative udsvingsmargin beregnings-teknisk opgjort til 276,0% ved udgangen af 2023.

Bevillingsandelen er i 2023 faldet en smule, hvilket især kan henføres til ovennævnte merindtægter under det tilskudsfinansierede område. Overskudsgraden er ligeledes faldet. Overskudsgraden måler således årets meget beskedne mindreforbrug 4,7 t.kr. mod mindreforbruget i 2022, der var på 343,9 t.kr.

Personaleoplysninger

Sammenholdt med 2022 er årsværksforbruget faldet med 0,7 i 2023.

Faldet forklarer stigningen i prisen pr. årsværk, der er følsom over for ændringer i antallet af årsværk såvel som årsværkssammensætningen.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Tabel 2 viser regnskabets udgifter og indtægter sammenholdt med bruttobevillingerne på finansloven. Som det fremgår, er de realiserede udgifter 0,9 mio. kr. højere end bevillingen, hvilket modsvares af merindtægter.

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2023	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	8,2	9,1	0,0
	Indtægter	-0,6	-1,5	0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke).

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets mindreforbrug på 4,7 t.kr. udgør virksomhedens akkumulerede resultatet 358,7 t.kr. ved udgangen af 2023, jf. også tabel 2A.

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.21.33

1000 kr. løbende, priser		Overført overskud
Beholdning primo 2023		354,0
Årets øvrige bevægelser	2023	4,7
Beholdning ultimo 2023		358,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

2.2.4 Årets faglige resultater

SVFK har haft et godt år i 2023, hvor institutionen fortsat har bevæget sig mod visionen om at blive kendt som et højt kvalificeret praksis- og videnhus.

Der har været et højt ansøgertal og fuld belægning på værksteder, atelierer og gæsteboliger af kvalificerede ansøgere, samt en høj grad af brugertilfredshed blandt institutionens brugere.

SVFK har gennemført en række publikumsarrangementer og andre videndelingsaktiviteter, hvilket har understøttet institutionens anden hovedopgave som professionel netværksaktør.

Arbejdsophold

Designere, kunsthåndværkere, konservatorer og billedkunstnere, der har fået tilkendt arbejdsophold på Gammel Dok, skal sikres gode rammer for deres virke. Det har derfor betydning, at vi har en tilstrækkelig høj kendskabsgrad i målgruppen og at arbejdsopholdene kvalitativt vurderes højt.

Institutionen modtager typisk omkring dobbelt så mange kvalificerede ansøgninger, som vi har kapacitet til. Dermed vil værksteder, atelierer og gæstebolig næsten altid, på nær hvor der optræder logistiske forhindringer, være fyldte. Der har været fuld belægning på husets værksteds- og atelierfaciliteter i 2023.

Vi måler løbende på brugertilfredsheden. I 2023 har vi konstateret, at brugertilfredsheden – både når vi måler på den overordnede tilfredshed, og når vi måler brugerens tilfredshed med faciliteterne, den faglige rådgivning, samt andre parametre – fortsat ligger på et højt niveau. 98 % angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' ift. den generelle brugeroplevelse af opholdet. 93 % angiver at have været enten 'tilfreds' eller 'meget tilfreds' med faciliteterne på SVFK, hvilket er noget over vores måltal.

Videndeling

Vores anden hovedopgave, at sikre videndeling i det professionelle netværk, har vi fortsat udviklet på i 2023. Svfk.dk er en relativt omfattende hjemmeside der foruden ansøgningsmodulet indeholder både video channel og en meget udbygget database. Antal interaktioner, eller 'hændelser' på sitet er gennemsnitligt 8.825 pr. måned. Den fortsatte udvikling af institutionens videnportal/projektdatabase er sket i samarbejde med brugerne af huset og databasen har fået tilført projektbeskrivelser, så vi med årets udgang er oppe på 2.605.

SVFK laver målrettet kommunikation til institutionens interessenter og faglige målgrupper. SVFK bruger aktivt sociale medier, primært Instagram (9.443 følgere mod 7.716 i 2022), Facebook (9.050 følgere mod 8.877 i 2022) og Vimeo. Gennem SoMe kommunikerer vi nyheder, opdateringer og invitationer til arrangementer ud til de specifikke målgrupper.

De fondstilskud som vi hidtil havde fået til vores video channel – Art Production Channel – som skal formidle de særlige processer, overvejelser og tekniske afprøvnin-ger, der knytter sig til kunstnerisk produktion, ophørte i starten af året. Vi måtte derfor holde en pause i produktionerne, men i slutningen af året modtog vi nye midler fra Beckett- og Poul Johansen Fonden og kunne genoptage produktionerne. De korte film om kunstneriske arbejdsprocesser har bevist sit værd, ikke kun for SVFK, men i høj grad også for udstillingsstederne, der integrerer filmene i formidlingsarbejdet omkring udstillingerne. Og ikke mindst for den enkelte kunstner der med de personlige værkstedsvideoer får et rigtigt godt redskab til at styrke deres egen profil.

Vi har haft rigtig mange publikumsvendte arrangementer i 2023. En god blanding af Foyeråbninger, studio visits, og vores deltagelse i det dansk-indiske kultursamarbejde, der indebar 5 workshops af en uges varighed med efterfølgende fremvisninger. Vi har gennemført 23 arrangementer af forskellig art.

Vores værkstedsbaserede kurser for fagprofessionelle fungerer godt og får rigtig gode evalueringer. Vi kan tillige holde en god pris, da vi har søgt fondsmidler til at kunne sænke deltagerprisen for vores målgrupper. I 2023 har vi gennemført 8 kurser inden for: betonstøbning, dampbøjning, gips, litografi, modellering, serigrafi og tekstiltryk.

Generel ledelse og administration

SVFK har for to år siden åbnet vores eget lille udstillingssted, FOYER. Udstillingsstedets særlige profil er at lægge vægt på materialer, fremstillingsteknikker og andre særkender i værkfremstillingen og adskiller sig derved fra områdets øvrige tilbud. Et stort antal af de kunstnere og designere, der har et arbejdsophold på SVFK, har endnu ikke en udstillingsaftale i baghånden, og FOYER giver dermed mulighed for at invitere kuratorer, gallerister, kunstnerkolleger og andre interesserede forbi til en dialog om værkernes potentielle videre udstillingsmuligheder. I 2023 gennemførte vi 9 udstillinger i FOYER inden for design, kunsthåndværk og billedkunst.

Sammen med Billedkunstnernes Forbund, Art Hub Copenhagen, og Aarhus Billedkunstcenter har vi i 2023 fortsat samarbejdet om at skabe et dimittendnetværk. For de nyuddannede billedkunstnere er det typisk en stor udfordring, at etablere sig i kunstverden efter endt uddannelse. Indholdet i netværksprogrammet der blev afviklet i SVFKs lokaler kommer omkring jura, økonomi, værkstedsmuligheder, fondssøgning, kommunikation mm. Netværket har deltagelse af ca. 20 nyuddannede kunstnere.

SVFK er en del af operatørsamarbejdet i Danmarks internationale residencyprogram – Maltair - som er støttet af Statens Kunstfond. SVFKs primære rolle er deltagelse i jurysamarbejdet, rådgivning om produktionstekniske forhold samt kortvarige ophold i vores gæstebolig med kunstfaglige, guidede netværksbesøg i Københavns udstillings- og kunstmiljø. Operatørsamarbejdet blev i 2023 styrket med Det Jyske Kunstakademis deltagelse, og sammen med Maltfabrikken fik vi gennemført residency ophold for unge lovende kunstnere fra hele verden.

SVFK har iværksat et særligt samarbejde på lydkunstområdet. Det er et område som institutionen ikke har særlige fagligheder eller tekniske faciliteter inden for. Derfor indgik vi i 2022 et samarbejde med specialisterne på området, Sound Art Lab (SAL) i Struer. I vores samarbejdsmodel har SVFKs værkstedsråd ansvaret for afgørelsen af ansøgningerne, mens SAL står for den praktiske afvikling, inkl. tilbud om faglig sparring, adgang til studier og tekniske faciliteter, samt gæstebolig. Også i 2023 havde vi gode erfaringer med lydkunstprojekter modtaget hos SVFK og faciliteret i Struer.

SVFK har sammen med Kunsthall Aarhus oprettet et særligt netværk, Displaced Artists Network, hvis opgave er at tilbyde kunstprofessionelle på flugt fra krigen i Ukraine tilbud om residency pladser, værkstedspladser og andre netværksmuligheder, når de er i landet og efter den nye særlov. SVFK står som projektansvarlig for samarbejdet, der involverer mere end 35 danske kunstinstitutioner. Displaced Artist Network har igen i 2023 formidlet værksteds- og netværksmuligheder til en halv snes ukrainske kunstnere. Ny Carlsbergfondet og Bikubenfonden har velvilligt støttet projektet, der er beskrevet på <https://www.displaced-artists.net/>

2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Dette afsnit har til formål at beskrive SVFKs opgaver og det tilhørende ressourceforbrug på hovedkonto 21.21.33 Statens Værksteder for Kunst.

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER

1000 kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	-1.632,4	0,0	1.632,4	0,0
Heraf Generel ledelse	-504,2	0,0	504,2	0,0
Heraf Økonomi, HR og strategi	-776,1	0,0	776,1	0,0
Heraf IT	-149,4	0,0	149,4	0,0
Heraf Bygninger og intern service	-202,6	0,0	202,6	0,0
1. Arbejdsophold	-5.610,8	-1.526,8	7.132,8	-4,7
2. Videndeling	-356,9	-2,9	359,8	0,0
I alt	-7.600,0	-1.529,7	9.124,9	-4,7

Kilde: SVFK's interne regnskab (Navision)

Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Kulturministeriet har valgt at underopdele omkostninger til generel ledelse og administration på underkategorier i regnskabet. Som følge heraf vil opgørelsesmetoden af regnskabstallene adskille sig fra opgørelsen af den indtægtsførte bevilling.

SVFKs opgørelse af generelle fællesomkostninger fraviger Økonomistyrelsens vejledning på følgende områder:

- 1) Under generel ledelse har SVFK valgt at medtage lønomkostninger mv. til direktøren vedrørende den overordnede styring og ledelse, selvom direktøren ikke er i lønramme 38.

2) Drift og vedligeholdelse af de fysiske rammer herunder husleje, ejendomsskat, varme mv. er medtaget under faglige formål, da udgifterne vedrører den faglige kerneopgave.

Kommentarer til tabel 3

Generel ledelse og administration

Udgifterne omfatter især omkostninger til ledelse og administration samt køb af ydelser hos Statens Administration og Statens IT.

Arbejdsophold

Denne opgave omfatter alle aktiviteter vedrørende arbejdsophold inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering. Årets overskud er beregningsteknisk henført til denne opgave, der udgør langt størstedelen af SVFK's virksomhed.

Videndeling

Denne opgave vedrører alle aktiviteter vedrørende formidling af viden omkring kunstneriske arbejdsprocesser.

2.4 MÅLRAPPORTERING

2.4.1 Målrapporing del 1: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Statens Værksteder for Kunst har for 2023 haft i alt 2 resultatmål, hvoraf 2 er opfyldt, og 0 er delvist opfyldt, og 0 er ikke opfyldt.

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

Kerneopgave	Resultatmål	Målopfyldeelse i 2023
Arbejdsophold	SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet	Opfyldt
Videndeling	SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser	Opfyldt

Det gælder for begge kerneopgaver at SVFK har opfyldt de resultatmål, der knytter sig til opgaverne. Denne vurdering bygger på de nøgletal/indikatorer som årets aktiviteter har ført til.

2.4.2 Målrapporing del 2: Uddybende analyser og vurderinger

Resultatmål: Statens Værksteder for Kunst skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet

1. INDLEDNING

Statens Værksteders primære opgave er at facilitere arbejdsophold for godkendte ansøgere til institutionen. Målet er, at arbejdsopholdene skal være præget af høj faglig kvalitet. Heri ligger der, at kunstnerne grundlæggende skal få mulighed for at gennemføre de projekter, de har søgt ind for at udføre, at de kan få adgang til de værksteder og faciliteter, de har behov for, og at den rådgivning og vejledning de modtager, skal opleves værdifuld. Gennem samarbejder med andre organisationer og virksomheder kan der være mulighed for, at SVFK kan øge tilbuddene eller tilbuddenes kvalitet over for brugerne.

2. SKEMATISK AFRAPPORTERING PÅ DELMÅL OG NØGLETAL

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2021	R2022	B2023	R2023
Facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet, ved at stille relevant teknologi og særlige faciliteter til rådighed for erfarne kunstnere og nye talenter, fra hele landet og fra udlandet.				
Antal ansøgninger til fonde om vedligehold/opgradering af maskinpark	3 ²⁾	_2)	_2)	_2)
Udnyttelsesgrad	100%	✓ 100%	100 %	100 %
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse generelt	98%	✓ 96 %	>85%	98 %

Operationelt mål, nøgletal, indikator¹	R2021	R2022	B2023	R2023
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse - faciliteter.	94%	✓ 92%	>85%	90%
Antal samarbejder med andre organisationer	5	✓ 5 ³⁾	>3	6 ³⁾
Udfordre, inspirere og kvalificere kunstnerne i deres udvikling og udførelse af deres projekter				
Antal brugere der er tilfredse eller meget tilfredse – rådgivning.	96%	✓ 93%	>85%	93%
Antal samarbejder med andre organisationer	5	✓ 5 ³⁾	>1	6 ³⁾
Fastholde det høje ansøgertal og styrke kendskabsgraden hos institutionens målgrupper				
Antal ansøgere	457	✓ 456	>350	444
Antal brugere af svfk.dk (unikke brugere: gns/md.) Fra 2023 antal 'hændelser' gns/md.	8.352	✓ 8.642	>8.000	8.825

¹ Operationelle mål er markeret med fed.

² Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes uden en fast indikator/måltal.

³ Samarbejder med andre organisationer: Maltfabrikken, Kunsthall Aarhus (Malt AIR), Art Hub Copenhagen, Sound Art Lab, Displaced Artist Network, Godsbanen

⁴ Samarbejde med følgende organisationer: Maltfabrikken, Kunsthall Aarhus, Art Hub Copenhagen, BKF, Sound Art Lab, Godsbanen.

3. TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Antal ansøgere og ophold de seneste fem år, 2019-2023

Årstal	Procedure ophold	Administrative ophold	Ansøgnings afslået	Samtlige ophold	Samtlige ansøgninger
2019	158	40	222	198	420
2020	159	51	241	210	451
2021	151	96	193	247	440
2022	182	110	164	292	456
2023	181	152	111	333	444
5 års gnsn.	166	90	186	256	442

Note: Procedureophold er arbejdsophold, der er gennemført på baggrund af den almindelige ansøgningsproces med vurdering i områdeudvalg og godkendelse i værkstedsrådet. Administrative ophold, derimod, beskriver antallet af brugere, der administrativt har modtaget kortere arbejdsophold iht. fastlagte kriterier.

Antallet af ophold for 2019-2023 ligger på mellem 198-333 ophold. 181 procedureophold blev der plads til i 2023, hvilket er lidt over gennemsnittet, og der har samtidig været ikke mindre end 152 'korttidsbrugere' – administrative ophold – hvilket er et godt stykke over gennemsnittet. Samlet har vi med 333 ophold derfor gennemført et antal projekter, der er relativt stort for den femårige periode. Antallet af afslåede ansøgninger ligger med 111, et stykke under det femårige gennemsnit.

De to områdeudvalg og Værkstedsrådet anlægger kunstneriske kriterier, som er styrende for udvælgelsen af de projekter, der findes egnet til støtte. Men i Værkstedsrådets vurdering tæller også andre hensyn. I den endelige udvælgelse anlægges der 'spredningshensyn', hvor igennem rådet sikrer, at der er en passende diversitet blandt de, der tilkendes arbejdsophold. Værkstedsrådet, der jf. SVFKs mission ønsker at sikre, at 'nye talenter' tilgodeses, tilstræber således også, at der er et passende antal førstegangsansøgere og ansøgere, der har indledt deres professionelle karriere inden for få år.

Nye talenter 2023

Godkendte ansøgninger*	Mindre end 5 år siden dimission	Mere end 5 år siden dimission
2020**	38 %	62 %
2021	33 %	67 %
2022	30 %	70 %
2023	30 %	70 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads).

** Registrering påbegyndt sidste halvår 2020.

De nye professionelle i de kunstneriske områder, har i reglen større behov for faciliteter, da de ofte ikke har haft mulighed for at etablere egne veludrustede værksteder og de har tilsvarende oftere behov for vejledning fra kompetent værkstedspersonale. For SVFK er det af betydning, at det ikke kun er veletablerede kunstnere og designere, der benytter sig af værkstedsmulighederne. En tredjedel af de godkendte ansøgere har markeret, at de har afsluttet uddannelsen mindre end 5 år før ansøgnings-tidspunktet. Dette tal er nogenlunde på niveau med året før, hvor vi påbegyndte opgørelsen.

Førstegangsbrugere 2023

Godkendte ansøgninger*	Andel der er førstegangsbrugere	Andel der er gengangere
2019	39 %	61 %
2020	39 %	61 %
2021	40 %	60 %
2022	29 %	71 %
2023	33 %	67 %

*Andel af godkendte procedureansøgninger (= både de der har fået plads og de der er godkendt men ikke har fået plads).

Ligesom opgørelsen af 'nye talenter' viser, at cirka en tredjedel er nyuddannede, så er det også nogenlunde en tilsvarende andel, der bruger SVFKs tilbud for første gang. Vi ser det som en indikator for, at vores kendskabsgrad i målgruppen er relativt høj, når så mange nye ansøgere finder vej til SVFKs tilbud. Det er vigtigt for SVFK, at alle kvalificerede i den professionelle målgruppe er opmærksomme på vores tilbud, og ser sig som mulige ansøgere. En tredjedel var førstegangsansøgere i 2023, mens to tredjedele havde været på arbejdsophold tidligere.

Vi har ikke søgt fondene om støtte til nyanskaffelser i 2023, da vi for nylig har søgt og modtaget støtte til en ny, digitalt styret formatsav, og da vi i stedet har vurderet at ansøgninger til videndelingaktiviteter og kursusafholdelse skulle have prioritet.

Vores brugerundersøgelse for 2023 viser en ret høj grad af tilfredshed på spørgsmålet om generel tilfredshed med arbejdsopholdet. 98% angiver således at være "tilfreds" eller "meget tilfreds". Antallet af brugere der udtrykker tilfredshed med vores faciliteter er også ganske højt – 90%. Begge målinger viser, at vi er over det ambitiøse tal 85%, som vi har anlagt som indikator for tilfredshedsgraden. Tilsvarende 93% siger, at de har været enten 'tilfredse' eller 'meget tilfredse' med den faglige rådgivning.

Brugerevalueringerne giver også kvalitative tilbagemeldinger og peger på områder, der kunne forbedres og ønsker om nye tiltag. Brugerevalueringerne fungerer dermed som et godt redskab for ledelsen til at udvikle institutionen.

I Ebeltoft driver SVFK sammen med Det Jyske Kunstakademi og Den Ny Maltfabrik Danmarks internationale artist-in-residency program for billedkunstnere. Med støtte fra Statens Kunstfond giver vi dermed Danmark og danske kunstnere mulighed for udveksling med professionelle internationale kunstnere. Det ligger i samarbejdsaftalen, at alle residenterne skal på minimum et netværksbesøg i København af en uges varighed, hvor kunstnerne bringes rundt i Hovedstadens vigtige kunstmiljøer og bliver introduceret til særlige kunstnere, som er relevante for deres egen praksis.

Samarbejdet med Art Hub Copenhagen, indeholder bl.a., at vi hjælper AHCs artists in residence kunstnere med værkstedstekniske udfordringer, og ledelsen med at projektere opbygningen af basale værkstedsfaciliteter. Samarbejdet på ledelsesniveau og i Art Hubs bestyrelse har fortsat året igennem.

SVFK konstaterer, at antallet af ansøgninger fortsat er højt og at vi i 2023 modtog 444 ansøgninger. Som det fremgår af ovenstående statistik, har vi haft en årrække med et svagt stigende antal procedure ansøgere, mens det totale antal ansøgninger er nogenlunde konstant.

Geografisk spredning 2023

Region*	Ansøgninger om ophold	Tildelinger af ophold	Visning af færdige projekter
Hovedstaden	74 %	78 %	49 %
Provinsen	12 %	13 %	39 %
Udlandet	14 %	9 %	12 %
Kendes ikke			0 %
I alt	100 %	100 %	100 %

*Ansøgers adresse

De udenlandske ansøgere har i 2023 haft en andel på 14%. Gennem de seneste år har vi noteret en stigende kendskabsgrad i relation til de udenlandske målgrupper. Relativt mange udenlandske projektansøgninger har dog enten ikke en tilstrækkelig høj kvalitet, eller har ikke i tilstrækkelig grad kunne dokumentere projektets tilknytning til Danmark. Dermed udgør de udenlandske brugere i huset kun 9% af samtlige tildelinger af ophold.

De fleste ansøgninger til SVFK er også i 2023 fra Hovedstadsområdet, hvilket skyldes at størstedelen af landets professionelle billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere bor og arbejder i hovedstaden. Det billede, der tegner sig generelt for de fagområder vi beskæftiger os med, fva. den geografiske fordeling, kan altså også aflæses

i vores ansøgerstatistik. I 2023 var det 74% af ansøgerne, der var hjemhørende i hovedstadsområdet og af de godkendte ansøgninger 78%. Vi har ikke en landsfordeling for konservatorer, designere og kunsthåndværkere, men af rapporten ”Billedkunstens Økonomiske Rum” (2018) fremgår det, at hovedstadens andel af landets billedkunstnere er 58%. Det er vores forståelse, at der er en række – ofte praktisk betingede – årsager til at SVFKs tal er mere ’skæve’ end landets generelle fordeling:

- Det kan være svært at opretholde sit ’normale liv’ med børn, familie, lønarbejde i kombination med et ophold på SVFK, hvorfor provinsens kunstnere muligvis vil søge lokale alternativer.
- 3 gæstelejigheder synes at være et passende kapacitetsniveau, men der kan være perioder, hvor man som ansøger fra provinsen kan se, at disse er optaget og dermed afholder sig fra at søge.
- Der findes andre værkstedstilbud ude i landet, herunder i større provinsbyer.
- En del af de billedkunstnere, der i deres praksis er afhængige af store værkstedforhold, vælger at bosætte sig i provinsen fordi man med et lavere huslejeniveau har mulighed for at etablere egne gode værkstedsforhold der.

Det er således vores forventning, at andelen af ansøgere fra hovedstaden også er en del større end landsfordelingen, hvilket skemaet ovenfor også bekræfter.

Opgørelsen af hvor projekterne vises peger på, at selvom langt de fleste brugere er tilknyttet Hovedstaden, så er det i 2023 kun knap halvdelen af projekterne, der vises i Hovedstaden, mens 39% vises i provinsen og 12% i udlandet. Med de projekter som SVFK støtter tilblivelsen af, er institutionen således med til at sikre, at kunst, design og kunsthåndværk kommer ud i hele landet og at danske kunstnere, designere og kunsthåndværkere kan gøre sig gældende på nogle af de vigtige internationale udstillinger, gallerier og messer.

4. KONKLUSION

Målet om at SVFK skal facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet anses på denne baggrund for opfyldt.

RESULTATMÅL: SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser

Operationelt mål, nøgletal, indikator ¹	R2020	R2021	R2022	B2023	R2023
Tilgængeliggøre viden om kunstneriske arbejdsprocesser og fortsat styrke funktionen som netværksaktør i de faglige målgrupper.					
Udbygge rollen som professionel videnformidler og formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser					
Antal projekter i database	2.179	2.290	2.445	2.500	2.605
Antal netværks- eller publikumsarrangementer	8	15	✓ 19	>15	23
Antal projektsidevisninger, gnsn./md	1.904	1.168	✓ 1.276	-	840
Antal formidlings-samarbejder	5	5	✓ 6 ²	>3	7 ²⁾
Antal ansøgninger til fonde om videndelingsaktiviteter	4	8	✓ 7	-	5 ³⁾

¹ Operationelle mål er markeret med fed.

²⁾ Samarbejde med følgende organisationer: Art Week, SKF, Maltfabrikken, Kunsthall Aarhus, museer og kunsthaller (SVK Channel projektet), Displaced Artists Network

³⁾ Antallet af ansøgninger til fonde følges og vurderes uden en fast indikator/måltal.

INDLEDNING

SVFK har til opgave at sikre videndeling i de professionelle netværk. Målet er at institutionen fremadrettet kan fastholde og udnytte sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser som videnholder og – formidler. Konkret handler det om forskellige formidlingsaktiviteter, herunder artikel- og nyhedsproduktion, Design Talks og Artist Talks og andre publikumsarrangementer, samt den fortsatte udvikling af projektdataba-

sen. Databasen vil have en progressivt stigende værdi i de kommende år, efterhånden som den løbende udbygges med projektbeskrivelser og anden kortlægning af den kunstneriske arbejdsproces. Vidensopsamlingen skal omsættes til målrettet formidling, der kan styrke SVFKs position som *både* praksis- og videnshus på dette felt.

TEKSTMÆSSIG ANALYSE

Der afholdes hvert år en række netværks- og publikumsarrangementer for institutionens faglige målgrupper. I 2023 er det blevet til 23, når vi sammentæller Art Talks, Design Talks, Open Studios, Foyer åbninger, kurser og 'åbne værksteder' for de studerende ved de kunstneriske uddannelser. I efteråret gennemførte vi qua vores deltagelse i det dansk-indiske kultursamarbejde 5 helt særlige tekstilworkshops, der hver især afsluttedes med åbne arrangementer og fremvisninger af workshop produktio-
nerne.

Svfk.dk giver adgang til en omfattende database over de projekter, der er blevet gennemført på institutionen. Som kunstfaglig bruger eller kommende ansøger finder man her inspiration, aflæser metoder og teknikker og på anden måde forbereder egen udvikling af værker og prototyper. Databaseindholdet er i dag brugergenereret, hvilket betyder, at det kunstfaglige eller produktionstekniske indhold bliver delt mellem kolleger i branchen. For SVFK er det samtidig en værdifuld dokumentation for de projekter, der gennemføres fra år til år. Vi bestræber os derfor også på at få et stigende antal projekter i databasen, og vi foretager også med mellemrum kvalitative undersøgelser af anvendelsen af databasen, så vi sikrer at arbejdet gør fyldest i de professionelle målgrupper. Antallet af projekter i databasen ved årets udgang var 2.605. Vi har således støt og roligt forsat udbygningen af databasen ved, i samarbejde med de kunstnere, der arbejder i huset gennem året, at lægge tekster, billeder, skitser og film op om det kunstneriske arbejde der foregår. Dermed bliver databasen for hvert år mere og mere indholdsrig og udbyttet af søgninger på teknikker, materialer eller kunstnere stadig større.

Vi ser en klar udvikling i retning af, at vores målgruppe befinder sig på Instagram frem for på Facebook. Derfor bruger vi mest krudt på Insta, men det bliver fortsat nemmere at kommunikere simultant på begge platforme, så det fortsætter vi med. På Facebook kan vi oprette begivenheder og invitere vores kontakter. For et år siden havde vi 8.877, i år har vi 9.050 følgere på Facebook. Vi arbejder overordnet på at få flere følgere på SoMe, dvs. vi har en fælles strategi for Insta og Facebook, som i højere og højere grad fungerer simultant.

På Instagram havde vi sidste år på nuværende tidspunkt 7.716 følgere. Vores mål for 2023 var at nå 10.000, og der er vi næsten med 9.443. Vores strategi er at skabe flere reels – små videoer, som er det, der udbredes allermest. Desuden at promovere opslag for fortsat at interagere med vores brugere, samarbejdspartnere, udstillingssteder etc. og for at nå bredere ud til vores målgruppe: udøvende kunstnere og designere, kunstinteresserede, kunstinstitutioner, kunstformidlere og udstillingsplatforme.

SVFK indgår i samarbejder med andre institutioner om formidling ifm. flere af de aktiviteter vi igangsætter. Det gælder eksempelvis for vores nye samarbejde med Billedkunstcenter Aarhus, Art Hub Copenhagen og Billedkunstnernes Forbund om at skabe et dimittendnetværk for nyuddannede billedkunstnere. Det gælder også samarbejdet med Det Jyske Kunstakademi og med Maltfabrikken om formidlingen af residency programmet MALTAIR i Ebeltoft. Vi har samarbejdet med Art Hub Copenhagen om vores to organisationers indsats i billedkunstområdet og om residency kunstnere fra AHC, der har arbejdet hos os. Vi har desuden samarbejdet med museer og kunsthaller ifm. produktionen af kunstnervideoer i vores channel projekt og ifm. udstillingsstedernes brug af filmene i deres markedsføring og i udstillingssammenhæng. Og endelig har vi samarbejdet med BKF om vores kursusprogram.

I de kommende år forventer vi at kunne opretholde samme høje niveau af formidlingsamarbejder.

En del af vores faglige aktiviteter kræver tilskud udefra. Vi har gennem de seneste år modtaget en mindre støtte fra Statens Kunstfond og Augustinusfonden til 3Daysofdesign projektet og fra Becketts Fond og Paul Johansen fonden til vores video channel. Vi modtog også en stor støtte fra Statens Kunstfond til Indien projektet.

KONKLUSION

Målet om at SVFK skal udvikle sig som professionel videnformidler og netværksaktør ved at formidle sin viden om kunstneriske arbejdsprocesser anses på denne baggrund for opfyldt.

2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

SVFKs økonomiske resultat for 2023 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.21.33.

Nedenstående tabel 5 viser SVFKs forventninger til det kommende år.

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

	Regnskab (2023)	Grundbudget (2024)
Bevilling og øvrige indtægter	-9,1	-9,5
Udgifter	9,1	9,5
Resultat	0,0	0,0

Note: Institutionens økonomiske resultat 2023 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.21.33

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) samt FL 24

Statens Værksteder for Kunst vurderer, at institutionen fagligt set vil fortsætte den positive udvikling. Institutionen har fortsat et højt ansøgertal og kan langt fra imødekomme alle kvalificerede ansøgere. Det bekræfter, at der er et stort og blivende behov

for SVFKs unikke tilbud til billedkunstnere, designere og kunsthåndværkere. Den fortsat høje brugertilfredshed og det fortsat høje niveau af videndelingaktiviteter og andre faglige aktiviteter, forventer vi også vil tegne billedet i 2024 og dermed fortsat føre os i den ønskede retning.

Økonomisk mener vi, at SVFK bør have balance mellem bevillinger, andre indtægter og driftsomkostningerne i 2024, men stigende energiudgifter og eventuelle merudgifter til Facility Management kræver fortsat stram styring af driftsbudgettet.

SVFK vil i de kommende år fortsat have det strategiske fokus som vi anlagde i 2019 og som skal gøre institutionen stærkere rustet til de kommende års udfordringer. SVFK ser sig selv også i fremtiden som Danmarks førende produktionshus og videnspartner i forhold til kunstneriske arbejdsprocesser. SVFK har en specialistkompetence på kreative, praktiske processer, metoder og faglighed med relation til kunstnerisk produktion i bred forstand. Vi mener samtidig, at vi har en afgørende rolle som kunstnerisk udviklingsplatform for de professionelle billedkunstnere og designere.

Vores tiltag med udstillingsplatformen, FOYER, der har vist gode resultater i de første år, ønsker vi at fortsætte. Den mærkbare interesse fra husets brugere for at afprøve et udstillingsformat her og bringe fagpersoner ind til en dialog om værkernes potentiale, er stor. Og samtidig ser vi, at SVFK med dette udstillingskoncept, hvor fokus er på materialer og teknikker bag værkerne, også får et fysisk 'udstillingsvindue' for det, der er det særlige ved institutionen, vores indsigt og kompetencer ift. de kunstneriske arbejdsprocesser.

SVKF vil styrke indsatsen vedrørende udfordringen med geografisk spredning, som der er redegjort for på side 21.

For det første i forhold til SVFK's målsætning om at bygge videre på aktiviteter omkring videndeling (Art Talks, Design Talks, Open Studios, videnportal, m.m.), yderligere at styrke videndelingen gennem Art Production Channel projektet og ved at fortsætte et kursus- og workshopprogram med værkstedsbaserede kurser rettet mod institutionens kernemålgrupper i samarbejde med BKF.

For det andet i forhold til SVFK's mange gode samarbejdsrelationer, som vi forventer at fortsætte og udbygge. Det gælder samarbejder om Maltair (Ebeltoft), samarbejdet med SAL (Struer) omkring lydkunst, samarbejdet om udviklingen af Art Hub Copenhagen, samarbejdet om dimittendnetværket, samarbejdet om kursusprogram og det store nationale samarbejde om hjælp til ukrainske kunstprofessionelle.

Vi lægger endelig vægt på fortsat at kunne modernisere værkstederne og på også fremad at kunne tilbyde brugerne traditionelle værkstedsfaciliteter og moderne teknologi knyttet sammen af høj håndværksmæssig faglighed. Målet er fortsat at udnytte institutionens unikke position som *både* et 'praksishus' og et 'videnshus' og dermed etablere tilbud for *hele* segmentet af professionelle udøvere og ikke kun dem, der opnår et arbejdsophold på Gammel Dok. Den fortsatte udvikling og fornyelse af større værkstedsmaskiner og udstyr er afhængig af, at institutionen også fremover modtager donationer fra private fonde og virksomheder.

3. REGNSKAB

3. REGNSKAB

SVFKs økonomiske resultat for 2023 udviser et mindreforbrug på 4,7 t.kr. i forhold til bevillingen på 7.600 t.kr., jf. tabel 6 Resultatopgørelse nedenfor.

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsregnskaber og – bevillinger.

Tilskudsfinansierede aktiviteter bogføres på særskilte aktivitetsnumre. Alle direkte omkostninger og indtægter vedrørende projekterne bogføres på det særskilte aktivitetsnummer.

Hvis der er overskud på et projekt, tilbagebetales midlerne til tilskudsgiver. Hvis der ikke er tilstrækkelig tilskudsmidler til at gennemføre projektet, dækkes de resterende omkostninger af almindelig virksomhed.

Projekternes indirekte omkostninger bogføres under almindelig drift.

3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

1000 kr., løbende priser	2022	2023	2024
Ordinære driftsindtægter			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-7.600,00	-7.600,00	-7.900,00
Indtægtsført bevilling i alt	-7.600,00	-7.600,00	-7.900,00
Salg af varer og tjenesteydelser	-354,79	-355,85	-360,00
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-354,79	-355,85	-360,00
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,00	0,00	0,00
Tilskud til egen drift	-811,47	-959,70	-750,00
Gebyrer	0,00	0,00	0,00
Ordinære driftsindtægter i alt	-8.766,26	-8.915,55	-9.010,00
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,00	0,00	0,00
Forbrugsomkostninger			
Husleje	713,53	755,37	800,00
Forbrugsomkostninger i alt	713,53	755,37	800,00
Personaleomkostninger			
Lønninger	3.180,37	3.011,59	3.103,60
Andre personaleomkostninger	65,06	67,11	70,80
Pension	474,51	471,47	469,50
Lønrefusion	-6,52	-77,10	-43,90
Personaleomkostninger i alt	3.713,42	3.473,08	3.600,00
Af- og nedskrivninger	74,43	129,22	85,00
Internt køb af varer og tjenesteydelser	474,02	499,92	500,00
Andre ordinære driftsomkostninger	3.779,48	4.252,75	4.218,00
Ordinære driftsomkostninger i alt	8.754,88	9.110,34	9.203,00
Resultat af ordinær drift	-11,38	194,79	193,00
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-238,89	-214,19	-200,00
Andre driftsomkostninger	0,00	1,05	0,00
Resultat før finansielle poster	-250,27	-18,35	-7,00
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-2,67	0,00	0,00
Finansielle omkostninger	20,68	13,62	7,00
Resultat før ekstraordinære poster	-232,26	-4,73	0,00
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-111,60	0,00	0,00
Ekstraordinære omkostninger	0,00	0,00	0,00
Årets resultat	-343,9	-4,7	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke) og FL 24

Stigningen i årets driftsindtægter på ca. 150 t.kr. i forhold til 2022 kan hovedsageligt henføres til meraktiviteter under det tilskudsfinansierede område. Heroverfor er årets bevilling af samme størrelse som året forinden. Dette skyldes dog, at SVFK i 2022 modtog en tillægsbevilling på 300 t.kr. til dækning af institutionens merudgifter til Facility Management. Ses der bort fra denne, er bevillingen steget med 0,3 mio. kr. i 2023 svarende til opregningen på finansloven.

Personaleomkostningerne er faldet med godt 240 t.kr., hvilket skyldes et faldende årsværksforbrug, jf. tabel 1.

Andre ordinære driftsomkostninger er i 2023 steget med godt 470 t.kr. sammenholdt med året forinden. Heraf kan mere end halvdelen henføres til almindelige prisstigninger, mens resten skyldes et stigende aktivitetsniveau navnlig under tilskudsfinansierede aktiviteter.

3.2.1 Resultatdisponering

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD

1000 kr., løbende priser		2023
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	4,7

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af resultatdisponeringen i tabel 7, er årets mindreforbrug disponeret til overført overskud.

3.3 BALANCEN

TABEL 8. BALANCEN

Aktiver 1000 kr.	2022	2023	Passiver	2022	2023
Note:			Note:		
Anlægsaktiver:			Egenkapital		
1 Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	130,00	130,00
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,00	0,00	Opskrivninger	0,00	0,00
Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,00	0,00	Reserveret egenkapital	0,00	0,00
Udviklingsprojekter under opførelse	0,00	0,00	Bortfald og kontoændringer	0,00	0,00
Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,00	0,00	Udbytte til staten	0,00	0,00
2 Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	354,02	358,75
Grunde, arealer og bygninger	101,31	0,00	Egenkapital i alt	484,02	488,75
Infrastruktur	0,00	0,00	3 Hensatte forpligtelser	496,77	563,89
Transportmateriel	0,00	0,00	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Produktionsanlæg og maskiner	242,70	204,46	FF4 Langfristet gæld	313,53	239,10
Inventar og IT-udstyr	0,00	0,00	Donationer	49,09	38,76
Igangværende arbejder for egen regning	0,00	0,00	Prioritets gæld	0,00	0,00
Materielle anlægsaktiver i alt	344,02	204,46	Anden langfristet gæld	0,00	0,00
Statsforskrivning	130,00	130,00	Langfristet gæld i alt	362,62	277,86
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,00	0,00			
Finansielle anlægsaktiver i alt	130,00	130,00	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
Anlægsaktiver i alt	474,02	334,46	Leverandører af vare og tjenesteydelser	188,18	461,59
Omsætningsaktiver			Anden kortfristet gæld	67,02	756,51
Varebeholdning	0,00	0,00	Skyldige feriepenge	177,91	185,51
Tilgodehavender	1.006,58	1.276,04	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	1.933,91	1.229,22
Periodeafgrænsningsposter	0,00	0,00	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,00	0,00
Værdipapirer	0,00	0,00	Kortfristet gæld i alt	2.367,03	2.632,82
Likvide beholdninger	0,00	0,00	Gældsforpligtelser i alt	2.729,65	2.910,68
FF5 Uforrentet konto	1.408,38	2.211,24	Passiver i alt	3.710,44	3.963,32
FF7 Finansieringskonto	821,47	141,58			
Andre likvider	0,00	0,00			
Likvide beholdninger i alt	2.229,85	2.352,82			
Omsætningsaktiver i alt	3.236,43	3.628,86			
Aktiver i alt	3.710,44	3.963,32			

Kilde: Statens koncernsystem (SKS rapportpakke)

3.3.1 Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Saldoen på godt 200 t.kr. vedrører maskiner og inventar. Faldet i forhold til 2021 skyldes, at årets afskrivninger overstiger tilgangen af nye aktiver.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne er steget med knap 400 t.kr. fra 2022 til 2023, hvilket især skyldes, at pengebindingen på den uforrentede FF5-konto er steget markant. Dog er også tilgodehavenderne pr. ultimo steget. Heroverfor er likviditeten på finansieringskontoen FF7 faldet.

3.3.2 Passiver

Egenkapital

Der er sket en stigning i egenkapitalen på 4,7 t.kr. fra 2022 til 2023 som følge af årets mindreforbrug. I tabellen er stigningen opgjort til 4,8 t.kr. Dette skyldes alene afrundinger.

Hensættelser

Der er hensat godt 560 t.kr. til direktørens åremålsansættelse, jf. også nedenfor.

Langfristet gæld

Den langfristede gæld på FF4, der finansierer anlægsaktiverne, er faldet med knap 75 t.kr. Dette er noget mindre end ændringen i værdien af de materielle anlægsaktiver, Forskellen beror på, at et enkelt anlæg er finansieret af tilskud (en donation) og ikke af FF4.

FF4 er i øvrigt i januar 2024 reguleret med bevægelserne i 4. kvartal 2023, så der er overensstemmelse med træk på lånerammen pr. ultimo 2023.

Kortfristet gæld

Samlet set er ændringen i den kortfristede gæld beskeden, nemlig en stigning på knap 270 t.kr. Den beskudne stigning er dog sammensat af betydelige udsving.

Således er beholdningen af leverandører af varer og tjenesteydelser såvel som posten anden kortfristet gæld steget markant. Omvendt er saldoen på igangværende arbejder for fremmed regning faldet markant. Det sidste har sammenhæng med det tilskudsfinansierede område. Årets modtagne tilskud var således væsentlig mindre end forbruget, hvilket har nedbragt beholdningen af tilskud pr. ultimo.

3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note: 1000 kr., løbende priser	R-1	R-året
Egenkapital primo R-året		
Startkapital primo	-130,0	-130,0
+Ændring i startkapital	0,0	0,0
Startkapital ultimo	-130,0	-130,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger ultimo	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	-10,2	-354,0
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	
+Regulering af det overførte overskud	0,0	
+Overført fra årets resultat	-343,9	-4,7
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	-354,0	-358,7
Egenkapital ultimo	-484,0	-488,7
*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	0,0	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af egenkapitalforklaringen i tabel 9, er egenkapitalen steget med 4,7 t.kr. svarende til årets mindreforbrug.

3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

1000 kr., løbende priser	2023
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2018	165,7
Låneramme pr. 31. december R-året	2.000,0
Udnyttelsesgrad i procent	8,3%

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Træk på lånerammen finansierer immaterielle og materielle anlægsaktiver undtagen donerede aktiver. Den bogførte værdi pr. 31. december 2022 på donerede anlægsaktiver er på knap 50 t.kr.

3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

Som det fremgår nedenfor, havde SVFK et beskedent mindreforbrug i forhold til lønsumsloftet, som forøgede den akkumulerede opsparing af lønsum til knap 560 t.kr.

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

1000 kr., løbende priser	2023
Lønsumsloft FL	3.500,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	3.500,0
Lønforbrug under lønsumsloft	3.330,2
Difference (mindreforbrug)	169,5
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	270,8
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	440,3

Tilskudsfinansierede lønudgifter, som er uden for lønsumsloftet, er på godt 140 t.kr. i 2023. Den tilskudsfinansierede løn stammer fra fondstilskud og dækker udgifter til kommunikation, administration og viceværtfunktioner i forbindelse med driften af atelieret i Frederiksholms Kanal.

3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvi- gelse	Viderefø- relse Ul- timo
Drift							
21.21.33	Statens værksteder for kunst	12 drift omkostningsbaseret	Udgifter	8,2	9,1	-0,9	
			Indtægter	-0,6	-1,5	0,9	
			i alt	7,6	7,6	0,0	-0,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

Som det fremgår af bevillingsregnskabet i tabel 12, er udgifterne 0,9 mio. kr. højere end bevillingen på finansloven. Merudgifterne modsvares af merindtægter i samme størrelsesorden.

Forvaltningsopgaven under hovedkontoen er at facilitere arbejdsophold af høj faglig kvalitet til kunstnere samt at formidle viden om kunstneriske arbejdsprocesser.

4. BILAG

4. BILAG

4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Table 13 - Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

1000 kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	389,2	0,0	389,2
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2022 (før afskr.)	389,2	0,0	389,2
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2022 (før afskr.)	389,2	0,0	389,2
Akk. afskrivninger	389,2	0,0	389,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2022	389,2	0,0	389,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	8		

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS Rapportpakke)

SVFK har ikke udviklingsprojekter under udførelse.

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	465,2
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	513,9	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7424,7
Akk. afskrivninger	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,0	0,0	204,5	0,0	0,0	204,5
Årets afskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Afskrivningsperiode/år	10	10	5	5	5	
1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	465,2
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	513,9	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7424,7
Akk. afskrivninger	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,0	0,0	204,5	0,0	0,0	204,5
Årets afskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Afskrivningsperiode/år	10	10	5	5	5	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

SVFK har ikke igangværende arbejder. Årets afskrivninger i tabellen nedenfor er højere end i tabel 6. Årsagen er neutraliseringen af resultatvirkningen på et doneret aktiv.

1000 kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	979,1	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7889,9
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	465,2	0,0	0,0	0,0	0,0	465,2
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	513,9	0,0	4949,9	90,0	1871,0	7424,7
Akk. afskrivninger	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	513,9	0,0	4745,4	90,0	1871,0	7220,2
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,0	0,0	204,5	0,0	0,0	204,5
Årets afskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	363,9	0,0	-38,2	0,0	0,0	325,7
Afskrivningsperiode/år	10	10	5	5	5	

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE

Tabel 14A Note 3. Hensatte forpligtelser

1000 kr.	Beløb
Hensat i 2022 til	
Åremålsansættelse	563,9
Hensættelser i alt	563,9

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Statens Værksteder for Kunst har ikke indtægtsdækket virksomhed

4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

Statens Værksteder for Kunst har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.4 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDE AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

Løbende priser, 1000	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets indtægter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Art talk	-7,9	0,0	5,5	0,0	5,5	-2,4
Malt Air	-16,0	0,0	53,4	-55,8	-2,4	-18,4
Energiforbedringer	-100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Kursusprogram	-387,0	0,0	212,0	-88,4	123,6	-263,4
Bevarelse af Store Atelier	-628,8	0,0	280,6	0,0	280,6	-348,2
Ny rundsav	-48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	-48,3
Workshop Indien	0,0	-130,0	107,2	0,0	-22,8	-22,8
Videoproduktion	0,0	-125,0	15,4	0,0	-109,6	-109,6
Ukraine projekt	-745,8	0,0	329,7	0,0	329,7	-416,1
I alt	-1.933,8	-155,0	1.003,8	-144,2	704,6	-1.229,2

Løbende priser, 1000	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets indtægter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Art talk	-7,9	0,0	5,5	0,0	5,5	-2,4
Malt Air	-16,0	0,0	53,4	-55,8	-2,4	-18,4
Energiforbedringer	-100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Kursusprogram	-387,0	0,0	212,0	-88,4	123,6	-263,4
Bevarelse af Store Atelier	-628,8	0,0	280,6	0,0	280,6	-348,2
Ny rundsav	-48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	-48,3
Workshop Indien	0,0	-130,0	107,2	0,0	-22,8	-22,8
Videoproduktion	0,0	-125,0	15,4	0,0	-109,6	-109,6
Ukraine projekt	-745,8	0,0	329,7	0,0	329,7	-416,1
I alt	-1.933,8	-155,0	1.003,8	-144,2	704,6	-1.229,2

Løbende priser, 1000	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets indtægter	Årets resultat	Overskud til videreførsel
Art talk	-7,9	0,0	5,5	0,0	5,5	-2,4
Malt Air	-16,0	0,0	53,4	-55,8	-2,4	-18,4
Energiforbedringer	-100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0
Kursusprogram	-387,0	0,0	212,0	-88,4	123,6	-263,4
Bevarelse af Store Atelier	-628,8	0,0	280,6	0,0	280,6	-348,2
Ny rundsav	-48,3	0,0	0,0	0,0	0,0	-48,3
Workshop Indien	0,0	-130,0	107,2	0,0	-22,8	-22,8
Videoproduktion	0,0	-125,0	15,4	0,0	-109,6	-109,6

Ukraine projekt	-745,8	0,0	329,7	0,0	329,7	-416,1
I alt	-1.933,8	-155,0	1.003,8	-144,2	704,6	-1.229,2

4.5 IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER (1.000 kr.)

Tabel 22. IT-omkostninger, 1000 kr.

Sammensætning	1000 kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,0
It-systemdrift	0,0
It-vedligehold	149,4
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,0
i alt	149,4